

Fișa de lucru

1. In folderul clasei voastre, creati un document Word numit tabel2.doc
2. Inserati in document un tabel cu 5 coloane si 7 randuri.

Nr. crt	Nume	Prenume	Clasa	Bursier

3. Aplicati tabelului diferite borduri si o culoare de fundal(Selectati tabelul si alegeti optiunea Borduri si umbrire).
4. Completați tabelul cu date
5. Insearați o coloana și două rânduri in tabel.
6. Stergeti randul al 3-lea
7. Denumiți coloana inserată Imagine.
8. Inserati pentru fiecare persoana cate o forma automata
9. Adaugati un WordArt numit Medie
10. Inserati un tabel format din 4 coloane si 6 randuri
11. Selectati primele 2 celule din prima coloana, apoi click dreapta si alegeti optiunea Imbinare celule, pentru a unii celulele respective
12. Selectati primele 2 celule din cea de a 2-a coloana, apoi click dreapta si alegeti optiunea Imbinare celule, pentru a unii celulele respective
13. Selectati primele celule din coloana a 3-a si din coloana a 4-a, apoi alegeti optiunea Imbinare celule, pentru a unii celulele respective
14. Adaugati date in tabel, astfel incat acesta sa arate in felul urmator:

Nume	Prenume	Medie	
		Franceza	Engleza